

Коми Республикаса йӧзӧс велӧдан министерство
Министерство образования Республики Коми

Государственная экзаменационная комиссия Республики Коми для
организации и проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего общего образования

Государственное автономное учреждение Республики Коми
«Республиканский информационный центр оценки качества образования»

ПАМЯТКА

Участнику

единого

государственного

экзамена

2014 год

Содержание

Введение.....	3
1. Действия участников ЕГЭ при проведении экзамена.....	4
2. Подача апелляций.....	8
3. Сроки обработки экзаменационных материалов и доведения результатов экзамена до участников ЕГЭ.....	12
4. Коды учебных предметов и продолжительность экзаменов.....	13
5. Основные правила заполнения бланков ЕГЭ.....	14
5.1. Заполнение бланка регистрации.....	15
5.2. Заполнение бланка ответов № 1.....	17
5.3. Заполнение бланка ответов № 2.....	21
5.4. Заполнение дополнительного бланка ответов № 2.....	22
6. Расписание проведения ЕГЭ.....	24

Введение

Настоящая памятка подготовлена для разъяснения особенностей проведения единого государственного экзамена в 2014 году.

Памятка разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента РФ от 13.03.1997 г. № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 31.08.2013 г. № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 г. № 1400 (зарегистрирован в Минюсте РФ 03 февраля 2014 г., регистрационный № 31205);
- Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.06.2013 г. № 491;
- Приказом Минобрнауки России от 26.02.2014 г. № 143 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2014 году» (зарегистрирован в Минюсте РФ 18 марта 2014 г., регистрационный номер № 31634);
- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2014 г. № 02-60 «Правила заполнения бланков единого государственного экзамена в 2014 году».

1. Действия участников ЕГЭ при подготовке и проведении экзамена

На территории Республики Коми единый государственный экзамен по всем учебным предметам начинается в 10 часов по местному времени.

Внимание!

В целях обеспечения безопасности, порядка проведения и предотвращения фактов нарушения порядка проведения ЕГЭ пункты проведения экзамена в 2014 году оборудуются переносными металлоискателями.

ППЭ и аудитории для экзамена оборудуются системами видеонаблюдения.

1.1. В день экзамена участники ЕГЭ должны:

1.1.1. Явиться в ППЭ не менее чем за 45 минут до его начала, имея при себе:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт)¹;
- гелевую, капиллярную или перьевую ручку с черными чернилами (использование любых других видов пишущих ручек запрещено);
- Памятку участнику ЕГЭ-2014, подписанную участником ЕГЭ (*Приложение*);
- дополнительные устройства и материалы, разрешенные Министерством образования и науки России для использования по отдельным предметам: *по математике* – линейка; *по физике* – линейка и непрограммируемый калькулятор; *по химии* – непрограммируемый калькулятор; *по географии* – линейка, транспортир, непрограммируемый калькулятор.

1.1.2. Сдать на входе:

- имеющиеся при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, пользоваться которыми в ППЭ во время проведения экзаменов **запрещается**;
- Памятку участнику ЕГЭ-2014, подписанную участником ЕГЭ.

1.1.3. Пройти проверку на наличие запрещенных средств, проводимую сотрудниками полиции с использованием переносных металлоискателей.

При появлении сигнала металлоискателя сотрудник полиции и организатор предлагают участнику ЕГЭ показать предмет, вызывающий сигнал. В случае если этим предметом является запрещенное средство, в том числе средство связи, организатор предлагает участнику ЕГЭ сдать данное средство сопровождающему. В случае отказа от сдачи запрещенного средства участник ЕГЭ в ППЭ не допускается.

Примечание. По медицинским показаниям участник ЕГЭ может быть освобожден от проверки с использованием металлоискателя.

1.1.4. Получить от организаторов в ППЭ или по спискам распределения, вывешенным на информационном стенде, **информацию** об аудитории, в которую распределен участник ЕГЭ.

¹ К документам, удостоверяющим личность, помимо паспорта гражданина Российской Федерации относятся:

- дипломатический паспорт;
- служебный паспорт;
- паспорт моряка (удостоверение личности моряка);
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта (справка органов внутренних дел Российской Федерации);
- паспорт гражданина иностранного государства;
- разрешение на временное проживание;
- вид на жительство;
- свидетельство о признании гражданина беженцем (удостоверение беженца).

Примечание. Свидетельство о рождении участника ЕГЭ не является документом, удостоверяющим личность.

Примечание.

Допуск участников ЕГЭ в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, **и наличия их в списках распределения** в данный ППЭ.

В случае отсутствия по объективным причинам у обучающегося документа, удостоверяющего личность, допуск такого участника ЕГЭ в ППЭ производится после письменного подтверждения его личности представителем образовательной организации, допустившей его к государственной итоговой аттестации.

При отсутствии участника ЕГЭ в списках распределения в данный ППЭ участник ЕГЭ в ППЭ не допускается.

1.1.5. Пройти к аудитории согласно списку распределения.

1.2. Во время рассадки в аудитории участники ЕГЭ должны:

✓ на входе в аудиторию предъявить организатору документ, удостоверяющий личность, оставив лишние вещи на специально выделенном для этого столе у входа внутри аудитории;

✓ занять место согласно распределению, взяв с собой только паспорт, ручку и дополнительные устройства и материалы, разрешенные Министерством образования и науки России для использования по отдельным предметам.

1.3. До начала экзамена участники ЕГЭ должны:

✓ внимательно прослушать инструктаж, проводимый организаторами в аудитории, информирующий участников ЕГЭ о порядке проведения экзамена, правилах оформления экзаменационной работы, продолжительности экзамена, порядке подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) и о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с экзамена, а также о времени и месте ознакомления с результатами ГИА;

✓ обратить внимание на целостность упаковки доставочного спецпакета с индивидуальными комплектами экзаменационных материалов перед вскрытием их организаторами;

✓ получить от организаторов черновики и запечатанный индивидуальный комплект;

✓ получить от организаторов форму для направления в Государственную экзаменационную комиссию Республики Коми для организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГЭК РК) замечаний о нарушениях процедуры проведения ГИА. После проведения экзамена форму (и заполненную, и незаполненную) сдать организатору;

✓ по указанию организаторов вскрыть индивидуальный комплект;

✓ проверить количество бланков ЕГЭ (бланк регистрации, бланки ответов № 1 и № 2) и контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) в индивидуальном комплекте;

Примечание. В случаях обнаружения в индивидуальном комплекте брака или некомплектности участники ЕГЭ должны сообщить об этом организаторам. ИК подлежит полной замене.

✓ проверить соответствие штрихкода на бланке регистрации штрихкоду на конверте индивидуального комплекта (на конверте внизу справа БР № xxxxx), штрихкода

на тексте варианта КИМ штрихкоду на конверте индивидуального комплекта (на конверте внизу слева КИМ № ххххх);

✓ удостоверившись, что указанные цифровые значения совпали, **поставить свою подпись** в специально отведенном для этого поле на бланке регистрации и бланке ответов № 1;

***Примечание.** В случае несовпадения штрихкодов участники ЕГЭ должны сообщить об этом организаторам. ИК подлежит полной замене.*

1.4. При заполнении регистрационных полей бланков ЕГЭ участники ЕГЭ должны:

✓ заполнить регистрационные поля бланков ЕГЭ: бланка регистрации, бланков ответов № 1 и № 2 в соответствии с четким комментарием организатора по каждому этапу заполнения бланков;

✓ после объявления организаторами **начала экзамена и времени его окончания**, которое фиксируется на доске, приступить к выполнению экзаменационной работы.

***Примечание.** В продолжительность экзамена по учебным предметам не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся и выпускников прошлых лет, выдачу им экзаменационных материалов, заполнение ими регистрационных полей экзаменационных работ, настройку необходимых технических средств, используемых при проведении экзаменов).*

1.5. Соблюдение порядка во время проведения экзамена:

1.5.1. Участники ЕГЭ обязаны соблюдать установленный порядок проведения экзамена и следовать указаниям организаторов.

Примечание.

Участникам экзамена **запрещается:** разговаривать, вставать с мест; пересаживаться; обмениваться любыми материалами и предметами; использовать карандаши, резинки, корректирующую жидкость; пользоваться справочными материалами, не размещёнными в КИМ.

Запрещено выносить из аудитории и ППЭ экзаменационные материалы или фотографировать их.

1.5.2. Во время экзамена участники ЕГЭ имеют право выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ **в сопровождении** одного из организаторов вне аудитории. При выходе из аудитории участники ЕГЭ оставляют экзаменационные материалы и черновики **на рабочем столе**. Выход из аудитории допускается строго по одному участнику экзамена.

1.5.3. Участники ЕГЭ, допустившие нарушение указанных требований или иное нарушение установленного порядка проведения ЕГЭ, удаляются с экзамена. По данному факту лицами, ответственными за проведение ЕГЭ в ППЭ, составляется акт, который передаётся на рассмотрение председателю ГЭК РК. Если факт нарушения участником ЕГЭ порядка проведения экзамена подтверждается, председатель ГЭК РК принимает решение об аннулировании результатов участника ЕГЭ по соответствующему предмету. **К пересдаче экзамена по этому предмету участник ЕГЭ в текущем году не допускается.**

1.5.4. Если участник экзамена по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, то он имеет право досрочно покинуть аудиторию. В этом случае организаторы приглашают члена ГЭК РК, который составляет акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам. По решению ГЭК РК участник ЕГЭ при желании сможет сдать экзамен по данному предмету **в дополнительные сроки.**

1.5.5. При нехватке места для записи ответов на задания части «С» в бланке ответов № 2 участник ЕГЭ может попросить у организатора в аудитории дополнительный бланк ответов № 2.

Примечание. Ответы, внесенные в дополнительный бланк ответов № 2, будут проверяться только в том случае, если основной бланк ответов № 2 заполнен полностью. В противном случае ответы, внесенные в дополнительный бланк ответов № 2, оцениваться не будут.

1.5.6. Участники ЕГЭ могут при выполнении работы использовать черновики и делать пометки в КИМ.

Примечание. Черновики и КИМ не проверяются, и записи в них не учитываются при обработке.

1.5.7. Участник ЕГЭ, завершивший выполнение экзаменационной работы раньше установленного времени окончания экзамена, имеет право сдать ее организаторам и покинуть ППЭ, не дожидаясь окончания экзамена.

1.6. По завершении экзамена участники ЕГЭ должны:

- ✓ после объявления организаторами о завершении экзамена вложить вариант КИМ в конверт;
- ✓ заполнить форму для направления в ГЭК РК замечаний о нарушениях процедуры проведения ГИА;
- ✓ все экзаменационные материалы и форму для направления в ГЭК РК замечаний о нарушениях процедуры проведения ГИА положить на край рабочего стола и оставаться на своих рабочих местах;

Примечание. Организаторы в аудитории самостоятельно собирают со столов участников ЕГЭ форму для направления в ГЭК РК замечаний о нарушениях процедуры проведения ГИА и экзаменационные материалы (конверты с КИМ, черновики, бланки регистрации и бланки ответов № 1 и № 2, в том числе дополнительные бланки ответов № 2), ставя при этом:

- в бланке ответов № 2 (в том числе и на его оборотной стороне) и в дополнительном бланке ответов № 2 прочерк «Z» на полях бланка, предназначенных для записи ответов в свободной форме, но оставшихся незаполненными (свободными от записей участника ЕГЭ).

- ✓ подтвердить количество сданных экзаменационных материалов, поставив подпись в ведомости учёта участников ЕГЭ и экзаменационных материалов в аудитории напротив своей фамилии;

Примечание.

По завершении экзамена в аудитории ответственный организатор в центре видимости камеры видеонаблюдения объявляет окончание экзамена. После проведения сбора экзаменационных материалов и подписания протокола о проведении экзамена в аудитории ответственный организатор громко объявляет все данные протокола, в том числе наименование предмета, количество участников ЕГЭ в данной аудитории и количество экзаменационных материалов (использованных и неиспользованных), а также время подписания протокола. Демонстрирует запечатанные возвратные доставочные пакеты с экзаменационными материалами участников ЕГЭ в сторону видеокамеры.

- ✓ по указанию организаторов покинуть аудиторию и ППЭ.

2. Подача апелляций

2.1. Участник ЕГЭ имеет право подать в письменной форме апелляцию:

- о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ – **в день экзамена до выхода из ППЭ;**
- о несогласии с выставленными баллами по ЕГЭ – **в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов ЕГЭ** по соответствующему предмету.

2.2. Конфликтная комиссия Республики Коми (далее – конфликтная комиссия РК) не рассматривает апелляции:

- по вопросам содержания и структуры КИМ по учебным предметам;
- по вопросам, связанным с нарушением участником ЕГЭ установленных требований к выполнению экзаменационной работы.

2.3. При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ конфликтная комиссия РК рассматривает апелляцию и заключение комиссии о результатах проверки и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если комиссия, создаваемая членом ГЭК РК для проведения служебного расследования по апелляции о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ, признала факты, изложенные в апелляции, несущественными или не имеющими место;
- об удовлетворении апелляции, если факты, изложенные в апелляции, могут оказать существенное влияние на результаты ЕГЭ.

При удовлетворении апелляции результат ЕГЭ, по процедуре которого участником ЕГЭ была подана апелляция, отменяется и участнику ЕГЭ предоставляется возможность сдать ЕГЭ по данному предмету в иной день, предусмотренный единым расписанием проведения экзаменов.

2.4. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия РК принимает решение:

- об отклонении апелляции ввиду отсутствия технических ошибок при обработке бланков ЕГЭ и/или ошибок в оценивании экзаменационной работы и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов (результат экзамена может быть изменен **как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения**).

2.5. Для подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ необходимо:

- получить от организатора в аудитории форму ППЭ-02 (два экземпляра), по которой составляется апелляция;
- составить апелляцию **в двух экземплярах;**
- передать оба экземпляра члену ГЭК РК, который обязан принять и удостоверить их своей подписью, один экземпляр отдать участнику ЕГЭ, другой – передать в конфликтную комиссию РК;
- получить информацию о времени и месте рассмотрения апелляции конфликтной комиссией РК;

Примечание. Конфликтная комиссия РК рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ **в течение двух рабочих дней с момента поступления в конфликтную комиссию РК.**

- получить результат рассмотрения апелляции в своей образовательной организации или у секретаря конфликтной комиссии РК в течение двух рабочих дней с момента рассмотрения апелляции.

2.6. При подаче апелляции о несогласии с выставленными баллами по ЕГЭ:

- получить по месту регистрации на ЕГЭ (для выпускников текущего года в образовательной организации, в которой они были допущены к государственной итоговой аттестации) или у ответственного секретаря конфликтной комиссии РК форму 1-АП (два экземпляра), по которой составляется апелляция (*апелляции в произвольной форме не принимаются*);

- составить апелляцию **в двух экземплярах**;

- передать оба экземпляра руководителю своей образовательной организации или ответственному секретарю конфликтной комиссии (которые обязаны принять и удостоверить их своей подписью, один экземпляр отдать участнику ЕГЭ, другой – передать в конфликтную комиссию);

- получить информацию о времени и месте рассмотрения апелляции;

- прийти на процедуру рассмотрения апелляции в конфликтную комиссию, имея при себе паспорт;

Примечание.

При рассмотрении апелляции могут присутствовать участник ЕГЭ и (или) его родители (законные представители), которые должны иметь при себе паспорта (законный представитель должен иметь при себе также другие документы, подтверждающие его полномочия).

По желанию участника ЕГЭ апелляция может быть рассмотрена без его присутствия.

- подтвердить предъявление изображения выполненной им экзаменационной работы;

Примечание.

*Черновики в качестве материалов апелляции **не рассматриваются**.*

В случае если участник ЕГЭ или его родитель (законный представитель) не явился на рассмотрение апелляции, правильность распознавания бланков ответов подтверждается членами конфликтной комиссии.

- подписать протокол рассмотрения апелляции в случае личного участия в процедуре рассмотрения апелляции.

Примечание.

*Конфликтная комиссия РК рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами **в течение четырех рабочих дней** с момента ее поступления в конфликтную комиссию РК.*

*Результаты рассмотрения апелляции доводятся до сведения участника ЕГЭ в течение **трех рабочих дней** с момента рассмотрения апелляции.*

(регион)	(код МОУО)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)

АПЕЛЛЯЦИЯ

ППЭ-02
(код формы)

о нарушении установленного порядка проведения
государственной итоговой аттестации

Регистрационный номер в Конфликтной комиссии

(наименование ППЭ)

(наименование МОУО)

(код)	Образовательная организация участника ГИА	(наименование)
-------	--	----------------

Сведения об участнике ГИА

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность

(серия)

(номер)

Заявление

Прошу конфликтную комиссию субъекта Российской Федерации рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Содержание претензии:

Указанный факт существенно затруднил для меня выполнение экзаменационных заданий, что может привести к необъективной оценке моих знаний по предмету.

Апелляцию принял член(ы) ГЭК

(подпись)	/	(ФИО)
(подпись)	/	(ФИО)
(подпись)	/	(ФИО)

Дата

число

месяц

год

Время

час.

мин.

--	--

код региона

Регион _____

1-АП
(код формы)

АПЕЛЛЯЦИЯ
о несогласии с выставленными баллами по ЕГЭ

		Предмет													
--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

код наименование

Дата экзамена

--	--

 .

--	--

 .

--	--

Образовательная организация участника ЕГЭ:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

код ОО (наименование ОО)

Пункт проведения экзамена:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

код ППЭ (наименование ППЭ)

Фамилия

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Имя

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Отчество

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Документ, удостоверяющий личность

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

серия номер

Сведения об участнике ЕГЭ

Прошу пресмотреть выставленные мне результаты ЕГЭ, так как считаю, что данные мною ответы на задания были оценены (обработаны) неверно.

Прошу рассмотреть апелляцию

☐ - в моем присутствии ☐ - в присутствии лица, представляющего мои интересы

☐ - без меня (моих представителей)

Дата

--	--

 .

--	--

 .

--	--

 _____ / _____

подпись ФИО

Заявление принял: _____ / _____ / _____ / _____

должность подпись ФИО

Дата

--	--

 .

--	--

 .

--	--

Регистрационный номер
в конфликтной комиссии

--	--	--	--

Регистрация в
конфликтной комиссии

3. Сроки обработки экзаменационных материалов и доведения результатов экзамена до участников ЕГЭ

3.1. Обработка бланков ЕГЭ в Республике Коми по русскому языку и математике завершается не позднее **шести** календарных дней после проведения соответствующего экзамена; по остальным учебным предметам – не позднее **четырёх** календарных дней после проведения соответствующего экзамена; по экзаменам, проведенным досрочно и в дополнительные сроки – не позднее **трёх** календарных дней после проведения соответствующего экзамена.

3.2. Централизованная проверка на федеральном уровне завершается не позднее чем через **пять** рабочих дней с момента получения результатов обработки бланков ЕГЭ, а также результатов проверки ответов участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы с развёрнутым ответом из всех субъектов Российской Федерации.

3.3. Результаты экзаменов по каждому предмету утверждаются, изменяются и (или) аннулируются по решению председателя ГЭК РК. Изменение результатов возможно в случае проведения перепроверки экзаменационных работ, о проведении которой информируются участники ЕГЭ. Аннулирование возможно в случае выявления нарушений при проведении экзамена. Если нарушение было совершено участником ЕГЭ, его результаты аннулируются без предоставления возможности пересдать экзамен в текущем году.

3.4. Ознакомление участников ЕГЭ с полученными ими результатами ЕГЭ по учебному предмету осуществляется **не позднее трёх рабочих дней** со дня их утверждения председателем ГЭК РК.

***Примечание.** Участники ЕГЭ – выпускники текущего учебного года, получившие неудовлетворительный результат по русскому языку или математике, могут быть допущены, по решению ГЭК РК, повторно к сдаче экзамена по данному предмету (только по одному) в текущем году в дополнительные сроки.*

3.5. Результаты экзаменов действительны **4 (четыре) года**, следующих за годом получения таких результатов.

3.6. Выдача свидетельств о результатах ЕГЭ, а также дубликатов свидетельств о результатах ЕГЭ с 2014 года производиться не будет.

3.7. Сведения о результатах ЕГЭ будут отражены в федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и республиканской информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования (ФИС ГИА и приема и РИС ГИА).

Внимание!

На официальном сайте ГАУ РК «Республиканский информационный центр оценки качества образования» **ricoko@ricoko.ru** будет открыт доступ участникам ЕГЭ (с использованием идентификационного номера) к информации о результатах, полученных ими при сдаче ЕГЭ.

Узнать свой идентификационный номер участники ЕГЭ смогут в своих образовательных организациях, получив до начала проведения экзаменов **ПРОПУСК**.

4. Коды предметов и продолжительность экзаменов

Название предмета	Код предмета	Продолжительность ЕГЭ
Русский язык	01	3 часа 30 минут (210 минут)
Математика	02	3 часа 55 минут (235 минут)
Физика	03	3 часа 55 минут (235 минут)
Химия	04	3 часа (180 минут)
Информатика и ИКТ	05	3 часа 55 минут (235 минут)
Биология	06	3 часа (180 минут)
История	07	3 часа 30 минут (210 минут)
География	08	3 часа (180 минут)
Английский язык	09	3 часа (180 минут)
Немецкий язык	10	3 часа (180 минут)
Французский язык	11	3 часа (180 минут)
Испанский язык	13	3 часа (180 минут)
Обществознание	12	3 часа 30 минут (210 минут)
Литература	18	3 часа 55 минут (235 минут)

Для участников ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья продолжительность экзамена **увеличивается на 1,5 часа.**

5. Основные правила заполнения бланков ЕГЭ

Все бланки ЕГЭ заполняются яркими черными чернилами. Допускается использование гелевой, капиллярной или перьевой ручек. В случае отсутствия у участника ЕГЭ указанных ручек и использования, вопреки настоящим правилам, шариковой ручки, контур каждого символа при заполнении необходимо аккуратно (не допуская несовпадения линий) обводить 2-3 раза, чтобы исключить «проблески» по линии символов.

Символ метки («крестик») в полях не должен быть слишком толстым. Если ручка оставляет слишком толстую линию, то вместо крестика в поле нужно провести только одну диагональ квадрата (любую).

Участник ЕГЭ должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланка регистрации, бланка ответов № 1 и верхней части бланка ответов № 2, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенной в верхней части бланка регистрации и бланка ответов № 1. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества участника ЕГЭ).

Если участник ЕГЭ не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить это поле пустым (не делать прочерков).

Категорически запрещается:

- делать в полях бланков, вне полей бланков или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков;

- использовать для заполнения бланков цветные ручки вместо черной, карандаш (даже для черновых записей на бланках), средства для исправления внесенной в бланки информации (корректирующую жидкость и др.).

На бланках ответов № 1 и № 2, а также на дополнительном бланке ответов № 2 не должно быть пометок, содержащих информацию о личности участника ЕГЭ.

При записи ответов необходимо строго следовать инструкциям по выполнению работы (к группе заданий, отдельным заданиям), указанным в КИМ.

5.1. Заполнение бланка регистрации

Бланк регистрации состоит из трех основных частей верхней, средней и нижней (рис. 1).

Рис. 1. Бланк регистрации

Единый государственный экзамен - 2014											
Бланк регистрации											
Код региона	Код образовательной организации	Класс	Номер	Буква	Код пункта проведения ЕГЭ	Номер аудитории	Дата проведения ЕГЭ				
							- - - 14				
Код предмета	Название предмета				Служб. отметка				Резерв - 1		
Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующему образцу:											
А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -											
ВНИМАНИЕ: Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте.											
Сведения об участнике единого государственного экзамена											
Фамилия											
Имя											
Отчество											
Документ	Серия					Номер					Пол
											☐ Ж ☐ М
Резерв - 2				Резерв - 3				Резерв - 4			
До начала работы с бланками ответов следует:											
☒ убедиться в целостности индивидуального комплекта участника ЕГЭ (ИК), который состоит из бланка регистрации, бланка ответов № 1, бланка ответов № 2 и листов с контрольными измерительными материалами (КИМ); ☒ внимательно рассмотреть цифровые значения штрихкода на бланке регистрации и уникальный номер КИМ на листах с КИМ; ☒ удостовериться в том, что на конверте отражены цифровые значения штрихкода бланка регистрации и уникальный номер КИМ Вашего ИК; ☒ удостоверившись, что указанные цифровые значения совпали, необходимо поставить свою подпись в специально отведенном для этого поле на бланке регистрации и бланке ответов № 1; ☒ в случае несовпадения указанных цифровых значений следует обратиться к организатору в аудитории и получить другой ИК.											
С порядком проведения единого государственного экзамена ознакомлен(-а). Совпадение цифровых значений штрихкода на бланке регистрации и уникального номера КИМ с соответствующими значениями на конверте ИК подтверждаю: Подпись участника ЕГЭ (строго внутри рамки)											
Заполняется ответственным организатором в аудитории:											
Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ ☐						Не закончил экзамен по уважительной причине ☐					
Подпись ответственного организатора (строго внутри рамки)											

В верхней части бланка (рис. 2) расположены:

- вертикальный и горизонтальный штрихкоды;
- строка с образцами написания символов;
- поля для рукописного занесения информации;
- поле для служебной отметки и резервное поле.

Рис. 2. Регистрационная часть бланка регистрации

Единый государственный экзамен - 2014

Бланк регистрации

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Класс	Код пункта проведения ЕГЭ	Номер аудитории	Дата проведения ЕГЭ
					14-14-14
Код предмета	Название предмета	Служебная отметка			Резерв - 1

Заполнить гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

ВНИМАНИЕ: Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте.

По указанию ответственного организатора в аудитории участником ЕГЭ заполняются все поля верхней части бланка регистрации (регистрационная часть) (см. рис. 2), кроме полей для служебной отметки и поля «Резерв-1». Эти поля участником ЕГЭ не заполняются.

В средней части бланка регистрации (рис. 3) расположены поля для записи сведений об участнике ЕГЭ.

Рис. 3. Сведения об участнике ЕГЭ

Сведения об участнике единого государственного экзамена

Фамилия																									
Имя																									
Отчество (при наличии)																									
Документ	Серия											Номер											Пол		
																							☐ Ж	☐ М	
Резерв - 2					Резерв - 3					Резерв - 4															

Поля средней части бланка регистрации заполняются участником ЕГЭ **самостоятельно** (см. рис. 3), кроме полей «Резерв-2», «Резерв-3», «Резерв-4». Данные поля участником ЕГЭ не заполняются.

В средней части бланка регистрации также расположена краткая инструкция по определению целостности индивидуального комплекта участника ЕГЭ (рис. 4) и поле для подписи участника ЕГЭ.

Рис. 4. Краткая инструкция по определению целостности индивидуального комплекта участника ЕГЭ

До начала работы с бланками ответов следует:

- ☑ убедиться в целостности индивидуального комплекта участника ЕГЭ (ИК), который состоит из бланка регистрации, бланка ответов № 1, бланка ответов № 2 и листов с контрольными измерительными материалами (КИМ);
- ☑ внимательно рассмотреть цифровые значения штрихкода на бланке регистрации и уникальный номер КИМ на листах с КИМ;
- ☑ удостовериться в том, что на конверте отражены цифровые значения штрихкода бланка регистрации и уникальный номер КИМ Вашего ИК;
- ☑ удостоверившись, что указанные цифровые значения совпали, необходимо поставить свою подпись в специально отведенном для этого поле на бланке регистрации и бланке ответов № 1;
- ☑ в случае несовпадения указанных цифровых значений следует обратиться к организатору в аудитории и получить другой ИК.

С порядком проведения
единого государственного экзамена ознакомлен(-а).
Совпадение цифровых значений штрихкода на бланке регистрации и уникального
номера КИМ с соответствующими значениями на конверте ИК подтверждаю.

Подпись участника ЕГЭ строго внутри окошка

В нижней части бланка регистрации расположена область для отметок организатора в аудитории о фактах удаления участника ЕГЭ с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ, а также о том, что участник ЕГЭ не закончил экзамен по уважительной причине (рис. 5).

Рис. 5. Область для отметок организатора в аудитории о фактах удаления участника ЕГЭ

Заполняется ответственным организатором в аудитории:

Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ ☐

Не закончил экзамен по уважительной причине ☐

Подпись ответственного организатора строго внутри окошка

После окончания заполнения бланка регистрации и выполнения всех пунктов памятки по работе с бланками ЕГЭ **участник ставит свою подпись в специально отведенном для этого поле.**

5.2. Заполнение бланка ответов № 1

В верхней части бланка ответов № 1 (рис. 6) расположены вертикальный и горизонтальный штрихкоды, строка с образцами написания символов, поля для заполнения участником ЕГЭ и поле для подписи участника ЕГЭ. Информация для заполнения полей о коде региона, коде и названии предмета должна быть продублирована с информации, внесенной в бланк регистрации.

[illegible]

Область для ответов на задания типа А

В средней части бланка ответов № 1 (рис. 7) расположены поля для записи ответов на задания (типа А) с выбором ответа из предложенных вариантов. Максимальное количество таких заданий – 60 (шестьдесят). Максимальное число вариантов ответов на каждое задание – 4 (четыре).

Рис. 7. Область ответов на задания типа А

Область ответов на задания типа А состоит из горизонтального ряда номеров заданий КИМ. Под каждым номером задания расположен вертикальный столбик из четырех клеточек. Для того чтобы отметить номер ответа, который участник ЕГЭ считает правильным, под номером задания он должен поставить метку («крестик») в ту клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного им ответа. Образец написания метки приведен на бланке ответов № 1. Для удобства работы клеточки на левом и правом полях бланка ответов № 1 пронумерованы.

В области ответов на задания типа А нельзя допускать случайных пометок, клякс, полос размазанных чернил и т.д., так как при автоматизированной обработке это может быть распознано как ответы на задания КИМ. Если не удалось избежать случайных пометок, их следует отменить в области «Замена ошибочных ответов на задания типа А» на те ответы, которые участник ЕГЭ считает правильными.

При заполнении области ответов на задания типа А следует строго соблюдать инструкции по выполнению работы (к группе заданий, отдельным заданиям), приведенные в КИМ. В столбце, соответствующем номеру задания в области ответов на задания типа А, следует делать не более одной метки. При наличии нескольких меток такое задание заведомо будет считаться неверно выполненным.

Можно отменить ошибочно отмеченный ответ и поставить другой. Замена ответа осуществляется заполнением соответствующих полей в области замены ошибочных ответов на задания типа А (рис. 8).

Рис. 8. Область замены ошибочных ответов на задания типа А

Заменить можно не более 12 (двенадцати) ошибочных ответов по всем заданиям типа **А**. Для этого в соответствующее поле области замены ошибочных ответов на задания типа **А** следует внести номер ошибочно заполненного задания, а в строку клеточек внести метку верного ответа. В случае если в поля замены ошибочного ответа внесен несколько раз номер одного и того же задания, будет учитываться последнее исправление (отсчет сверху вниз и слева направо).

Область для ответов на задания типа **В**

Ниже области замены ошибочных ответов на задания типа **А** размещены поля для записи ответов на задания типа **В** (задания с кратким ответом) (рис. 9). Максимальное количество ответов – 20 (двадцать). Максимальное количество символов в одном ответе – 17 (семнадцать).

Рис. 9. Область для ответов на задания типа **В**

Результаты выполнения заданий типа В с ответом в краткой форме									
B1									
B2									
B3									
B4									
B5									
B6									
B7									
B8									
B9									
B10									
B11									
B12									
B13									
B14									
B15									
B16									
B17									
B18									
B19									
B20									

Краткий ответ записывается справа от номера задания типа **В** в области ответов с названием «Результаты выполнения заданий типа **В** с ответом в краткой форме».

Краткий ответ можно давать только в виде слова, одного целого числа или комбинации букв и цифр, если в инструкции по выполнению работы не указано, что ответ можно дать с использованием запятых для записи ответа в виде десятичной дроби или в виде перечисления требуемых в задании пунктов. Каждая цифра, буква, запятая или знак минус (если число отрицательное) записывается в отдельную клеточку строго по образцу из верхней части бланка. Не разрешается использовать при записи ответа на задания типа **В** никаких иных символов, кроме символов кириллицы, латиницы, арабских цифр, запятой и знака «дефис» (минус).

При написании термина, состоящего из двух или более слов, слова следует записать отдельно – через пробел или дефис (как требуют правила правописания), но не использовать какого-либо разделителя (запятая и пр.), если в инструкции по выполнению работы не указана другая форма написания ответа на данное задание. Если в таком термине окажется букв больше, чем клеточек в поле для ответа, то вторую часть термина можно писать более убористо. Термин следует писать полностью. **Любые сокращения запрещены.**

Если кратким ответом должно быть слово, пропущенное в некотором предложении, то это слово нужно писать в той форме (род, число, падеж и т.п.), в которой оно должно стоять в предложении.

Если числовой ответ получается в виде дроби, то её следует округлить до целого числа по правилам округления, если в инструкции по выполнению работы не требуется записать ответ в виде десятичной дроби. Например: 2,3 округляется до 2; 2,5 – до 3; 2,7 – до 3. Это правило должно выполняться для тех заданий, для которых в инструкции по выполнению работы нет указаний, записать ответ в виде десятичной дроби.

В ответе, записанном в виде десятичной дроби, в качестве разделителя следует указывать запятую.

Запрещается записывать ответ в виде математического выражения или формулы, названия единиц измерения (градусы, проценты, метры, тонны и т.д.). Недопустимы заголовки или комментарии к ответу.

В нижней части бланка ответов № 1 предусмотрены поля для записи новых вариантов ответов на задания типа **В** взамен ошибочно записанных (рис. 10). Максимальное количество таких исправлений – 6 (шесть).

Рис. 10. Область замены ошибочных ответов на задания типа **В**

Для изменения уже внесенного в бланк ответов № 1 ответа на задание типа **В** необходимо в соответствующих полях замены проставить номер исправляемого задания типа **В** и записать новое значение верного ответа на указанное задание.

В случае если в области замены ошибочных ответов на задания типа **В** будет заполнено поле для номера задания, а новый ответ не внесен, то для оценивания будет использоваться пустой ответ (т.е. задание будет засчитано невыполненным).

5.3. Заполнение бланка ответов № 2

Бланк ответов № 2 предназначен для записи ответов на задания с развернутым ответом (рис.11).

Рис. 11. Бланк ответов № 2

В верхней части бланка ответов № 2 расположены вертикальный и горизонтальный штрихкоды, поля для рукописного занесения информации участником ЕГЭ, а также поля «Дополнительный бланк ответов № 2» и «Лист № 1», «Резерв-8» **которые участником ЕГЭ не заполняются.**

Информация для заполнения полей верхней части бланка: код региона, код и название предмета – должна соответствовать информации, внесенной в бланк регистрации и бланк ответов № 1.

Поле «Дополнительный бланк ответов № 2» заполняет организатор в аудитории при выдаче дополнительного бланка ответов № 2. Поле «Резерв-8» не заполняется.

В нижней части бланка расположена область записи ответов на задания с ответом в развернутой форме (на задания типа С). В этой области участник ЕГЭ записывает развернутые ответы на соответствующие задания строго в соответствии с требованиями инструкции к КИМ и отдельным заданиям КИМ.

При недостатке места для ответов на лицевой стороне бланка ответов № 2 участник ЕГЭ может продолжить записи на оборотной стороне бланка, сделав внизу лицевой стороны запись **«смотри на обороте»**. Для удобства все страницы бланка ответов № 2 пронумерованы и разлинованы пунктирными линиями «в клеточку».

При недостатке места для ответов на основном бланке ответов № 2 участник ЕГЭ может продолжить записи на дополнительном бланке ответов № 2, выдаваемом организатором в аудитории по требованию участника в случае, когда на основном бланке ответов № 2 не осталось места. В случае заполнения дополнительного бланка ответов № 2 при незаполненном основном бланке ответов № 2 ответы, внесенные в дополнительный бланк ответов № 2, оцениваться не будут.

5.4. Заполнение дополнительного бланка ответов № 2

Дополнительный бланк ответов № 2 предназначен для записи ответов на задания с развернутым ответом (рис.12).

Рис. 12. Дополнительный бланк ответов № 2

Дополнительный бланк ответов № 2 выдается организатором в аудитории по требованию участника ЕГЭ в случае нехватки места для развернутых ответов.

В верхней части дополнительного бланка ответов № 2 расположены вертикальный штрихкод, горизонтальный штрихкод и его цифровое значение, поля «Код региона», «Код предмета», «Название предмета», а также поля «Следующий дополнительный бланк ответов № 2» и «Лист №», «Резерв -9».

Информация для заполнения полей верхней части бланка («Код региона», «Код предмета», «Название предмета») должна полностью совпадать с информацией основного бланка ответов № 2.

Поля «Следующий дополнительный бланк ответов № 2» и «Лист №» заполняет организатор в аудитории в случае нехватки места для развернутых ответов на основном или ранее выданном дополнительном бланке ответов № 2.

В поле «Лист №» организатор в аудитории при выдаче дополнительного бланка ответов № 2 вносит порядковый номер листа работы участника ЕГЭ (при этом листом № 1 является основной бланк ответов № 2, который участник ЕГЭ получил в составе индивидуального комплекта).

Поле «Следующий дополнительный бланк ответов № 2» заполняется организатором в аудитории при выдаче следующего дополнительного бланка ответов № 2, если участнику ЕГЭ не хватило места на ранее выданных бланках ответов № 2. В этом случае организатор в аудитории вносит в это поле цифровое значение штрихкода следующего дополнительного бланка ответов № 2 (расположенное под штрихкодом бланка), который выдает участнику ЕГЭ для заполнения.

Поле «Резерв-9» не заполняется.

Ответы, внесенные в следующий дополнительный бланк ответов № 2, оцениваться не будут, если не полностью заполнены (или не заполнены совсем) основной бланк ответов № 2 и (или) ранее выданные дополнительные бланки ответов № 2.

6. Расписание проведения ЕГЭ

Досрочный период

Дата проведения	Учебные предметы
21 апреля (понедельник)	Русский язык
24 апреля (четверг)	Иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский), география, химия, история
28 апреля (понедельник)	Математика
5 мая (понедельник)	Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), биология, обществознание, литература, физика
8 мая (четверг) <i>Резервный день</i>	По всем учебным предметам

Основные сроки

Дата проведения	Учебные предметы
26 мая (понедельник)	География, литература
29 мая (четверг)	Русский язык
2 июня (понедельник)	Иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский), физика
5 июня (четверг)	Математика
9 июня (понедельник)	Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), биология, история
11 июня (среда)	Обществознание, химия
Резервные дни	
16 июня (понедельник)	Иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский), обществознание, биология, информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)
17 июня (вторник)	География, химия, литература, история, физика
18 июня (среда)	Русский язык
19 июня (четверг)	Математика

Дополнительные сроки

(для лиц, повторно допущенных в текущем году к сдаче экзаменов по соответствующим учебным предметам в случаях, предусмотренных Порядком ГИА, и выпускников прошлых лет обучения)

Дата проведения	Учебные предметы
7 июля (понедельник)	Русский язык, химия, информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)
9 июля (среда)	Математика, география, иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский)
11 июля (пятница)	Обществознание, литература, физика
14 июля (понедельник)	Биология, история
16 июля (среда)	По всем учебным предметам

С правилами проведения ЕГЭ ознакомлен (а):

Участник ЕГЭ

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Родитель/законный представитель участника ЕГЭ

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 2014 г.

