Утверждаю: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

Директору МБОУ «СОШ» с. Гурьевка

Потапова Л. В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План работы службы школьной медиации**

**МБОУ «СОШ» с.Гурьевкана 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие**  **Форма проведения** | **Срок** | **Ответственный** | **Предполагаемый результат** |
| **I** | **Организационно-методическая деятельность** | | | |
| 1.1. | Организационное заседание | Сентябрь | Куратор | Планирование деятельности на год |
| 1.2. | Редактирование раздела на сайте школы «Служба школьной медиации» | В течение учебного года | Куратор | Ведение электронной страницы |
| 1.3. | Проведение рабочих заседаний состава Службы школьной медиации | В течение учебного года | Члены службы школьной медиации | Планирование деятельности |
| 1.4. | Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности Службы школьноймедиации | В течение учебного года | Члены службы школьноймедиации | Изучение новых форм и методов работы |
| 1.5. | Изучение литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию | В течение учебного года | Медиаторы | Пополнение теоретических знаний |
| 1.6. | Информирование участников  образовательного процесса (учителей, родителей, обучающихся) о задачах и работе Службы школьноймедиации | Сентябрь  Октябрь | Куратор  Медиаторы | Информированность  педагогов, обучающихся  и родителей о СШМ |
| **II** | **Реализация восстановительных программ** | | | |
| 2.1. | Анализ и сбор информации о ситуации | По мере поступления случая в работу | Куратор  Медиаторы | Выбор типа восстановительной программы |
| 2.2. | Проведение программ медиации | По мере поступления случая в работу | Медиаторы | Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации |
| 2.3. | Консультирование законных представителей, специалистов, работающих с участниками реализуемых ВП. | По необходимости | Медиаторы | Реабилитация участников конфликтной ситуации |
| 2.4 | Контроль за выполнением договора по восстановительным программам |  | Куратор | Соблюдение условий договора |
| 2.5 | Проведение программ медиации по запросам руководителя муниципальной службы примирения (с предоставлением отчета о проведенной восстановительной работе) | По мере поступления случая в работу | Куратор  Медиаторы | Разрешение конфликтной ситуации |
| **III** | **Организация работы актива ШСМ** | | | |
| 3.1 | Реализация восстановительных программ активом Службы школьной медиации | По мере поступления случая в работу | Куратор  Медиаторы | Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации |
| 3.2. | Оформление стенда «Школьная служба медиации» | Январь | Куратор  Медиаторы | Расширение знаний о деятельности СШМ участников ОО |
| 3.3 | Акция «В нашей в школе работает СШМ» | сентябрь | Куратор  Медиаторы | Расширение знаний о деятельности СШМ участников ОО |
| 3.4. | Рабочие заседания актива СШМ | 1 раз в четверть | Куратор  Медиаторы | Повышение качества работы СШМ |
| 3.5. | Анкетирование обучающихся 5 – 11 классов по выявлению причин конфликтов | В течение года | Медиаторы | Проведение  мониторинга |
| 3.6. | Сотрудничество с Советом профилактики школы | В течение года | Медиаторы | Проведение  мониторинга |
| **IV** | **Просветительская деятельность** | | | |
| 4.1. | Обучение резерва подростков-медиаторовдля работы в службе школьной медиации по теме «Учимся разрешать конфликты» | Январь-май | Куратор  Медиаторы | Увеличение количества обучающихся, вовлечённых в деятельность ШСП |
| 4.2. | Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов) | В течение года | Куратор  Медиаторы | Расширение знаний о деятельности СШМ участников ОО |
| **V** | **Межведомственное взаимодействие** | | | |
| 5.1. | Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу суда, КпДН и ЗП, органов опеки и попечительства | По мере необходимости | Медиаторы | Защита законных интересов несовершеннолетних |
| 5.2. | Консультации у методистов, специалистов по восстановительным программам (ВП) | По мере необходимости | Медиаторы | Защита законных интересов несовершеннолетних |
| **VI** | **Мониторинг реализации восстановительных программ** | | | |
| 6.1. | Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов | Каждый квартал | Куратор | Своевременное предоставление  отчетности по отработанным случаям. |